

Algemeen

Q3 Concept heeft een bewezen softwareconcept ontwikkeld op het gebied van onderhoudsbeheer en vastgoed voor een onbeperkt aantal gebruikers. Q3 is het onderhoudsbeheersysteem waarmee oa. zowel preventief als correctief onderhoud beheerd wordt.

Voor overheden, industrie, gemeenten en instellingen die te maken hebben met onderhoud is Q3 geschikt. Daarnaast zijn er passende modules voor facilitair- en vastgoedbeheer. Het doel is klanten inzicht te geven in de dagelijkse informatiestroom van kosten, objecten, relaties, planning, werkorders en materiaalbeheer, waarbij het software pakket een sterke toegevoegde waarde biedt.

Voor een continu proces van verbetering is er voor de gebruikers van Q3 een trainingsprogramma beschikbaar. Hierdoor ontstaat er een hogere toepasbaarheid van de ingevoerde informatie. Q3 Concept BV is een erkend leerbedrijf en voor een gevolgde Q3 training ontvangt u van ons een certificaat.

De voordelen van het Q3 Trainingsprogramma

- Motiverend voor de gebruikers
- Verhoogd het gebruikersgemak
- Verbeterd de informatieverwerking
- Nieuwe inzichten door ervaring met anderen
- Inzicht in hedendaagse softwaretoepassingen
- Ruime blik in onderhoudstoepassingen

Brochure

In deze trainingsbrochure treft u het trainingsaanbod met betrekking tot de basistrainingen van Q3 aan. Naast de basistrainingen zijn trainingen mogelijk voor de diverse andere modules binnen Q3. Om u in te schrijven kunt u gebruik maken van het separate inschrijfformulier.



De trainingen

De eigen live omgeving wordt gekopieerd naar een nieuwe trainingsomgeving zodat uitleg wordt gegeven op recente en herkenbare data van het eigen bedrijf.

Objectenbeheer, documentenbeheer en Relaties

Doel: Het beheer van de boomstructuur met daarin de locaties, afdelingen en objecten. De bijbehorende documenten, financiële gegevens, tekeningen, foto's, contracten, Stuk lijsten, dynamische gegevens en eigen aan te maken extra velden. Het compleet opzetten en inrichten van stamkaarten. Het opzetten en het beheer van gegevens van het eigen bedrijf, de leveranciers en fabrikanten en personen.

Preventief onderhoud, het werken met check listen & de module planning

Doel: Het opzetten en planmatig beheren van een meer jaren onderhoudsplan met daarbij de benodigde check listen, werkvoorschriften en contracten. Het automatisch inplannen van werkorders zodat een zelfregelend onderhoudsproces ontstaat. Minder administratie door het werken met routes, verzamelorders en inspectielijsten. Uitleg van de opzet van check listen met de checklist matrix.

Correctief onderhoud, Werkorder beheer

Doel: Het melden van correctief onderhoud en werkopdrachten en het behandelen ervan met daarbij alle mogelijkheden die er zijn van autorisaties en instellingen. Inzicht in eerdere meldingen met historische gegevens. Het werken met het meldbriefje met daarbij alle mogelijke instellingen voor de gewenste inrichting. De mogelijkheid tot automatische doorzetten van de meldingen naar een gewenst email adres en het versturen van berichten na gedaan onderhoud.

Magazijnbeheer & inkoop

Doel: Het beheer van voorraad artikelen met daarbij het inkoopproces. Het opzetten van de magazijnstructuur met locaties en magazijnen, met gegevens zoals huidige- en minimale voorraad, bestelgrootte, leverancier en fabrikant. Het inkoopproces voor bestellingen van artikelen en diensten en het inboeken. De mogelijkheid van voorraadmutaties en magazijntellingen.

Q3 Tablet

Doel: Het opzetten en inrichten van Q3 voor het werken met tablet of smartphone. Het doen van meldingen, het behandelen van werkorders, het gebruik van checklists het werken met de opnametool met foto's en onderhoudsfilmpjes. Het afboeken van voorraad met barcodescan en magazijntellingen. Het up to date houden van de stamkaarten.

Training op maat (eigen Q3 werkprocessen met eigen wensen)

Doel: Een samengestelde training gericht op de eigen wensen en werkprocessen of op specifieke werkmethodes binnen het bedrijf.

Instellingen, autorisatie en gebruikstools

Doel: Inzicht in alle instellingen, autorisaties, templates, en export-, importmogelijkheden. Het gebruik van de administrator account. Het inrichten van gebruikersgroepen en gebruikers. De mogelijkheden van de autorisatiestructuur op boomniveau of locaties.

Praktische zaken

Trainingsduur: Elke training duurt één dagdeel.
Tijd: Aanvang 09.00 uur, einde 12.30 uur.
Locatie trainingen: De trainingen worden gegeven in de trainingsruimte van Q3 Concept, bij de klant op locatie of via Microsoft Teams.
Lunch & pauzes: Bij een gehele dag op locatie bij Q3 wordt een lunch verzorgd.
Parkeren: Er is voldoende parkeergelegenheid.

Inschrijven en meer informatie

Heeft u een keuze kunnen maken en wilt u deelnemen aan één of meer trainingen?
Vul dan bijgevoegd inschrijfformulier in en fax of mail het naar Q3 Concept BV, +31(0)413 331 335.
Wilt u een extra inschrijfformulier ontvangen, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.
Wij gaan uit van een leerzame dag en hopen u te mogen ontmoeten op 1 van onze training sessies.
Q3 Concept BV, Uden, Nederland, T: +31(0)413 - 331 331, E: info@Q3.nl.