



Algemeen

Q3 Concept heeft een bewezen softwareconcept ontwikkeld op het gebied van onderhoudsbeheer voor een onbeperkt aantal gebruikers. Q3 is het onderhoudsbeheersysteem waarmee oa. zowel preventief als correctief onderhoud beheerd wordt.

Voor overheden, industrie, gemeenten en instellingen die te maken hebben met onderhoud is Q3 geschikt. Daarnaast zijn er passende modules voor facilitair- en vastgoedbeheer. Het doel is klanten inzicht te geven in de dagelijkse informatiestroom van kosten, objecten, relaties, planning, werkorders en materiaalbeheer, waarbij het software pakket een sterke toegevoegde waarde biedt.

Voor een continu proces van verbetering is er voor de gebruikers van Q3 een trainingsprogramma beschikbaar. Hierdoor ontstaat er een hogere toepasbaarheid van de ingevoerde informatie.

De voordelen van het Q3 Trainingsprogramma

- Motiverend voor de gebruikers
- Verhoogd het gebruikersgemak
- Verbeterd de informatieverwerking
- Nieuwe inzichten door ervaringen met anderen te delen
- Inzicht in hedendaagse software toepassingen en noviteiten

Brochure

In deze trainingsbrochure treft u het trainingsaanbod met betrekking tot de najaarstrainingen 2010 van Q3 aan. Naast een uitleg van de inhoud van de verschillende trainingen ziet u ook onze trainingsplanning. Om u in te schrijven kunt u gebruik maken van het separate inschrijfformulier.



De trainingen

Q3 Basis & implementatieplan

- Doel:** Inzicht in een compleet implementatieplan om te gebruiken als mogelijke verbetering in de eigen situatie.
- Inhoud:** Na een introductie van Q3 wordt aandacht besteed aan de basismodules en basisfuncties en basiswerkprocessen. De nadruk van de training ligt op de implementatie of optimalisatie van Q3 door de mogelijkheden van afstemming van de bedrijfsprocessen op het systeem.

Q3 Autorisatiebeheer

- Doel:** Inzicht in alle mogelijkheden van het systeem.
- Inhoud:** De nadruk van de training ligt op het juist toepassen van de autorisaties & instellingen voor de gebruikersgroepen, gebruikers en de functies daarbij. De autorisatiestructuur wordt doorlopen. Daarnaast komen alle mogelijke functies van de instellingen aan bod waarbij de mogelijkheden van processen zichtbaar wordt.

Q3 Objectenbeheer & documentenbeheer

- Doel:** Het beheer van de objecten met de beschikbaarheid van bijbehorende documenten.
- Inhoud:** De nadruk van de training ligt op de registratie van de objecten met de daarbij behorende documenten, zoals tekeningen, foto's, contracten en normeringen. Daarnaast wordt het koppelen van de diverse documenten in alle andere modules uitgelegd waaronder de documentmappen in de vorm van een boomstructuur.

Q3 Vastgoed

- Doel:** Het opzetten en planmatig beheren van vastgoed.
- Inhoud:** De opbouw van de structuur voor het registreren van de objecten met de daarbij behorende documenten, zoals tekeningen, foto's en contracten. Het werken met de Nlsfb-codering. Het opzetten van het meerjaren onderhoudsplan. Een inzicht krijgen in de kosten per onderdeel, ruwbouw, schilderwerk ect. Het maken van checklisten en het uitvoeren van controles en inspecties. Het toepassen van routes.



Q3 Preventief onderhoud & planning

- Doel:** Het opzetten en planmatig beheren van een meerjaren onderhoudsplan.
- Inhoud:** Het opzetten van het onderhoudsplan op basis van gebruiksafhankelijk en toestandsafhankelijk onderhoud met daarbij de benodigde werkvoorschriften en contracten. Het middels instellingen automatisch inplannen van werkorders waardoor een zelfregelend onderhoudsproces ontstaat. Minder administratie door het werken met routes, verzamelorders en inspectielijsten. Uitleg van de checklist matrix. Het plannen van werkzaamheden, het werkproces van de gatekeeper en werkvoorbereider. De registratie van indirecte uren en het verlof.

Q3 Werkorderbeheer

- Doel:** De werkorders en werkopdrachten met de bijbehorende autorisaties en instellingen.
- Inhoud:** Nadruk ligt op het proces van storingsmelding en werkaanvraag met alle mogelijkheden van inzicht in historische gegevens. Het werken met Root Cause Analyse waardoor bij het melden een selectie ontstaat van mogelijke oorzaak, gekoppeld aan de objectsoort waarbij de pareto analyse stuurgegevens oplevert. Uitleg van de probleemcode matrix maakt hier onderdeel van uit. De optie van mobiel werken (PDA, GSM) met daarbij de mogelijkheid tot automatische doorzetten van de melding naar een gewenst email adres.

Q3 Voorraadbeheer & inkoop

- Doel:** Het beheer van voorraad artikelen met daarbij het inkoopproces.
- Inhoud:** Het opzetten van de magazijnstructuur voor de voorraadartikelen, met gegevens zoals huidige- en minimale voorraad, bestelgrootte, leverancier, fabrikant en verrekenprijs. Het inkoopproces van eenmalige bestellingen voor artikelen en diensten. De mogelijkheid van uitleen van artikelen aan personen of andere magazijnen. De goederen ontvangt met daarbij de leveranciersbeoordeling. De mogelijkheid van voorraadmutaties en tellingen.

Q3 Rapportages & analyses

- Doel:** Inzicht in alle rapportages, analyses en exporteer mogelijkheden.
- Inhoud:** Per module worden de mogelijkheden van rapportage en analyses uitgelegd. Aanwezige KPI's, TOP 10 artikelenverbruik, TOP 20 objectkosten, TOP 20 objectstoringen, uptime, dagrapportages en pareto analyses, overzicht uren/ aantallen aan werkorders en analyse op soorten onderhoud. Tevens komen de gebruikersafhankelijke tabellen aan bod.



| Waar wil ik meer van weten | Komt voor in training |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Afstemmen bedrijfsprocessen | Q3 Basis & implementatieplan |
| Analyses | Q3 Rapportages & analyses |
| Automatisch planproces | Q3 Preventief onderhoud & planning |
| Autorisatie structuur | Q3 Autorisatiebeheer & instellingen |
| Basis functies | Q3 Basis & implementatieplan |
| Basis modules | Q3 Basis & implementatieplan |
| Basis werkprocessen | Q3 Basis & implementatieplan |
| Bestellen diensten | Q3 Voorraadbeheer & inkoop |
| Bestellen materialen | Q3 Voorraadbeheer & inkoop |
| Boomstructuur | Q3 Objectenbeheer & documentenbeheer |
| Checklist matrix | Q3 Preventief onderhoud & planning |
| Contracten | Q3 Objectenbeheer & documentenbeheer |
| Contracten | Q3 Preventief onderhoud & planning |
| Documenten | Q3 Objectenbeheer & documentenbeheer |
| Documentmappen | Q3 Objectenbeheer & documentenbeheer |
| Email functies | Q3 Werkorder beheer |
| Fabrikant | Q3 Voorraadbeheer & inkoop |
| Foto's | Q3 Objectenbeheer & documentenbeheer |
| GAO in Q3 | Q3 Preventief onderhoud & planning |
| Gatekeeper | Q3 Preventief onderhoud & planning |
| Gebruikers | Q3 Autorisatiebeheer & instellingen |
| Gebruikersgroepen | Q3 Autorisatiebeheer & instellingen |
| Goederen ontvangst | Q3 Voorraadbeheer & inkoop |
| Historische gegevens | Q3 Werkorder beheer |
| Implementatie | Q3 Basis & implementatieplan |
| Inspectielijsten | Q3 Preventief onderhoud & planning |
| Instellingen | Q3 Autorisatiebeheer & instellingen |
| KPI's | Q3 Rapportages & analyses |
| Leverancier | Q3 Voorraadbeheer & inkoop |
| Leveranciers beoordeling | Q3 Voorraadbeheer & inkoop |
| Magazijnstructuur | Q3 Voorraadbeheer & inkoop |
| Minimale voorraad | Q3 Voorraadbeheer & inkoop |
| Mobiel werken (PDA, GSM) | Q3 Werkorder beheer |
| Mogelijkheden Q3 | Q3 Autorisatiebeheer & instellingen |
| Normeringen | Q3 Objectenbeheer & documentenbeheer |
| Objectsoort | Q3 Werkorder beheer |
| Objectstoringen | Q3 Rapportages & analyses |
| Onderhoudsplan | Q3 Preventief onderhoud & planning |
| Optimalisatie | Q3 Basis & implementatieplan |
| Pareto analyses | Q3 Reportages' & analyses |
| Probleemcode matrix | Q3 Werkorder beheer |
| Processen | Q3 Autorisatiebeheer & instellingen |
| Rapportage | Q3 Rapportages & analyses |
| Registratie van objecten | Q3 Objectenbeheer & documentenbeheer |
| Root Cause Analyse | Q3 Werkorder beheer |
| Routes (verzamelwerkorders) | Q3 Preventief onderhoud & planning |
| Storingmelding | Q3 Werkorder beheer |
| Stuurgegevens | Q3 Werkorder beheer |
| TAO in Q3 | Q3 Preventief onderhoud & planning |
| Tekeningen | Q3 Objectenbeheer & documentenbeheer |
| TOP 10, TOP 20 | Q3 Rapportages & analyses |
| Uitleen van artikelen | Q3 Voorraadbeheer & inkoop |
| Uptime | Q3 Rapportages & analyses |
| Verrekenprijs | Q3 Voorraadbeheer & inkoop |
| Verzamelorders | Q3 Preventief onderhoud & planning |
| Voorraad artikelen | Q3 Voorraadbeheer & inkoop |
| Voorraadmutaties en tellingen | Q3 Voorraadbeheer & inkoop |
| Werkaanvraag | Q3 Werkorder beheer |
| Werkvoorbereiding | Q3 Preventief onderhoud & planning |
| Werkvoorschriften | Q3 Preventief onderhoud & planning |



Praktische zaken

| | |
|--------------------|--|
| Trainingsduur | : Alle trainingen duren één dag. |
| Tijd | : Aanvang 09.30 uur, einde uiterlijk om 16.30 uur. |
| Locatie trainingen | : De trainingen worden gegeven in de trainingsruimte van Q3 Concept. |
| Lunch & pauzes | : Een uitgebreide lunch met belegde broodjes wordt verzorgd. |
| Parkeren | : Voldoende parkeergelegenheid. |

Extra mogelijkheden

Er zijn een aantal extra mogelijkheden:

- Maatwerk (groep)training bij u op locatie;
(gebaseerd op uw eigen Q3 omgeving, met specifieke voorbereiding van een consultant);
- Werkplektraining (90 minuten) voor gebruikers bij u op locatie.

Heeft u een vraag over deze extra mogelijkheid, dan staan wij u graag te woord.

Trainingsinformatie op www.Q3.nl

Deze trainingsbrochure staat op www.Q3.nl onder het menu documenten.

Inschrijven en meer informatie

Heeft u een keuze kunnen maken en wilt u deelnemen aan één of meer trainingen?

Vul dan ons inschrijfformulier in en fax het naar Q3 Concept BV, +31(0)413 331 335.

Wilt u een extra inschrijfformulier ontvangen, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Q3 Concept BV, Trainingscenter, Uden
Nederland

T: +31(0)413 - 331 331

F: +31(0)413 - 331 335

E: trainingen@Q3.nl